

長崎県建設関連業務委託総合評価落札方式試行要領に係る様式の新旧対象一覧表（令和6年度適用版）

様式番号	新	旧
様式1号	技術資料（企業・配置予定管理技術者の経験及び能力）	技術資料（企業・配置予定管理技術者の経験及び能力）
様式2号	技術資料（品質確保・向上に関する提案）	技術資料（品質確保・向上に関する提案）
様式3号	技術資料（企業の同種業務実績表）	技術資料（企業の同種業務実績表）
様式4号	技術資料（県内在住技術者の雇用状況確認表）	技術資料（県内在住技術者の雇用状況確認表）
様式5号	技術資料（県内在住女性・若手職員の雇用状況確認表）	技術資料（県内在住女性・若手職員の雇用状況確認表）
様式6号	技術資料（企業の業務成績評定一覧表）	技術資料（企業の業務成績評定一覧表）
様式7号	技術資料（配置予定管理技術者の経験及び能力）	技術資料（配置予定管理技術者の経験及び能力）
様式8-1号	技術資料等の一括提出誓約書（単体用）	業務概要書
様式8-2号	技術資料等の一括提出誓約書（共同企業体用）	
様式9号	業務概要書	総合評価落札方式による「加算点配点基準書」調書
様式10号	総合評価落札方式による「加算点配点基準書」調書	技術資料（品質確保・向上に関する提案）評価集計表
様式11号	技術資料（品質確保・向上に関する提案）評価集計表	総合評価落札方式に係る技術資料の評価点について
様式12号	総合評価落札方式に係る技術資料の評価点について	落札者決定通知書（落札者あて）
様式13号	落札者決定通知書（落札者あて）	落札者決定の通知について
様式14号	落札者決定の通知について	評価値算定表
様式15号	くじの実施について（通知）	公表用指名選定調書
様式16号	FAX送信票兼受領書	総合評価落札方式評価表
様式17号	くじ引きの結果について	
様式18号	評価値算定表	
様式19号	公表用指名選定調書	
様式20号	総合評価落札方式評価表	

長崎県建設関連業務委託総合評価落札方式試行要領 新旧対照表

改正後	改正前																								
<p>様式 8 - 1 号：技術資料等の一括提出誓約書（単体用）</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>住 所：</p> <p>商号または名称：</p> <p>代 表 者 名：</p> <p>下記業務に係る技術資料等の一括提出について誓約します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>入札公告日：令和 年 月 日</p> <table border="1" data-bbox="159 951 1028 1002"> <tr> <td>業務</td> <td>業務番号：</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>業務名：</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="159 1027 1028 1078"> <tr> <td>業務</td> <td>業務番号：</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>業務名：</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="159 1104 1028 1155"> <tr> <td>業務</td> <td>業務番号：</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>業務名：</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="159 1181 1028 1232"> <tr> <td>業務</td> <td>業務番号：</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>業務名：</td> <td></td> </tr> </table> <p>（注意事項）</p> <ul style="list-style-type: none"> 一括提出を希望する業務番号及び業務名をすべて記載すること。 記載がない業務案件の審査に係る技術資料等には使用できない。 	業務	業務番号：			業務名：		業務	業務番号：			業務名：		業務	業務番号：			業務名：		業務	業務番号：			業務名：		<p>（追加）</p>
業務	業務番号：																								
	業務名：																								
業務	業務番号：																								
	業務名：																								
業務	業務番号：																								
	業務名：																								
業務	業務番号：																								
	業務名：																								

長崎県建設関連業務委託総合評価落札方式試行要領 新旧対照表

改正後	改正前																								
<p>様式 8 - 2号：技術資料等の一括提出誓約書（共同企業体用）</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>共同企業体名：</p> <p>代表構成員 住所： 商号または名称：</p> <p>代表者名：</p> <p>その他構成員 住所： 商号または名称：</p> <p>代表者名：</p> <p>下記業務に係る技術資料等の一括提出について誓約します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>入札公告日：令和 年 月 日</p> <table border="1" data-bbox="210 1062 954 1310"> <tr> <td>業務</td> <td>業務番号：</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>業務名：</td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務</td> <td>業務番号：</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>業務名：</td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務</td> <td>業務番号：</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>業務名：</td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務</td> <td>業務番号：</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>業務名：</td> <td></td> </tr> </table> <p>（注意事項）</p> <ul style="list-style-type: none"> 一括提出を希望する業務番号及び業務名をすべて記載すること。 記載がない業務案件の審査に係る技術資料等には使用できない。 	業務	業務番号：			業務名：		業務	業務番号：			業務名：		業務	業務番号：			業務名：		業務	業務番号：			業務名：		<p style="text-align: center; font-size: 2em;">（追加）</p>
業務	業務番号：																								
	業務名：																								
業務	業務番号：																								
	業務名：																								
業務	業務番号：																								
	業務名：																								
業務	業務番号：																								
	業務名：																								

長崎県建設関連業務委託総合評価落札方式試行要領 新旧対照表

改 正 後	改 正 前
<p>様式15号</p> <p style="text-align: center;">くじの実施について（通知）</p> <p style="text-align: right;">〇〇第〇〇号 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>入札参加者 様</p> <p style="text-align: right;">契約担任者 〇〇 〇〇 印</p> <p>先に入札執行しました下記業務について、別紙入札結果一覧表（落札決定前）のとおりとなりましたので、落札者決定基準に基づき、くじにより落札者及び順位を決定します。</p> <p>つきましては、下記によりくじを実施しますので、入札参加者は委任状等をご持参ください。</p> <p>なお、くじ対象者のくじの辞退は認められませんが、立会のみでくじに参加しない場合、定刻までにご来場が無い場合は、当該入札事務に関係のない職員が代わりにくじを引くこととなります。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ul style="list-style-type: none"> ・くじ対象工事 業務番号 〇〇建企第〇〇号 業 務 名 〇〇業務（〇設計業務委託） ・くじの日時 〇〇年〇〇月〇〇日（金）〇〇時〇〇分 ・くじの場所 〇〇振興局 入札室 ・くじの方法 予備くじ・本くじの2回（予備くじは受付順） 	<p style="text-align: center;">（追加）</p>

長崎県建設関連業務委託総合評価落札方式試行要領 新旧対照表

改正後	改正前
<p>様式16号 FAX送信票 兼 受領書</p> <p>FAX送信票</p> <p>(送信日 ○○年○○月○○日)</p> <p>「くじの実施について（通知）」を送信します。 受領した入札参加者は、以下に記入のうえ○月○日までに○○振興局 ○○課あてに返信していただきますようお願いいたします。</p> <p>○枚送付（本紙含む）します。 ○○振興局 ○○課 ○○班 担当：○○ TEL ○○○-○○○-○○○○ FAX ○○○-○○○-○○○○</p> <hr/> <p>(受領日 ○○年○○月○○日)</p> <p>「くじの実施について（通知）」の受領書</p> <p>○○振興局 あて</p> <p>会社名： _____ 受領者名： _____</p> <p>「くじの実施について（通知）」の文書（○○第○○号）を受領しました。</p> <p>会場に ○人 出席・欠席</p> <p>くじ対象者のみ回答ください。 (くじを引かない方の人数把握のため○で囲んでください)</p> <p>くじを _____ 引く・引かない</p>	<p>(追加)</p>

長崎県建設関連業務委託総合評価落札方式試行要領 新旧対照表

改正後

改正前

様式17号

くじ引きの結果について

落札者となるべき評価値の最も高い者が2人以上あるときで、くじにより決定する場合は、電子入札システムで入札参加者に付与されたくじ番号を使用し、以下の方法で落札者を決定する。

- ①くじ対象者について、入札書の提出日時により順位をつける。
- ②次の計算式により「余り」を求める。

$$\text{くじ対象者のくじ番号の合計} \div \text{くじ対象者数} = \text{〇〇余り}\Delta$$

- ③余りΔに“1”を加算した数が、①の提出順位と同じとなったくじ対象者を落札者とする。

(くじ結果表)

入札額				
価格評価点				
技術評価点				
評価値				
入札書提出日時				
くじ番号				
入札書提出順位				
落札者				

$$\begin{array}{r} \text{〇} \quad + \quad + \\ \hline \text{〇} \\ = \frac{\text{〇}}{\text{〇}} \\ = \boxed{\text{余り}} \end{array}$$

$$\text{余り} + 1 = \quad + 1 = \boxed{\quad}$$

落札者は入札書提出順位が●位の企業とする。

(追加)